

(2016 - 2017)

## 複合地区国際大会委員長連絡会議【小委員会】要録

日時： 2017年3月24日(金) 13:30-16:00  
場所： 一般社団法人 日本ライオンズ〔東京都 八重洲〕  
出席者： 330 複合地区国際大会委員長 阿久津 隆文(世話人)  
334 複合地区国際大会委員長 荒尾 勝彦(副世話人)  
334-E 地区佐藤義雄国際理事候補者支援委員会 事務局次長  
喜多 友一(代理出席)  
国際理事候補者所属MD公認ツアーコーディネーター (MD334)

議事： 議事前に阿久津世話人からご挨拶があり。

### I. 第100回国際大会【2017年6月30日(金)ー7月4日(火) 米国イリノイ州・シカゴ】

#### A. インターナショナルパレード【2017年7月1日(土)、MD334担当】

##### (1) パレード隊列構成案

- ・ 近年例をもとにした隊列構成案を検討、議長会に諮る。
- ・ 各集合時刻は以下の通り。集合場所の LCI の赤い旗および日章旗を目印に集合する。

LCI 指定集合時刻および日本の一般参加者集合時刻 8:00

MD 国際大会委員長およびパレード担当者の集合時刻 7:30

##### (2) パレード準備体制

- ・ MD334 で同パレード設営を担当、各担当の選出を検討する。  
(旗手、役職者プラカードを持つ係、国際理事候補者横断幕を持つ担当、候補者支援グループ、最後尾担当、集合場所担当、解散場所担当、パレード指揮担当、各 MD との連絡係ほか)
- ・ 例年通り各MDから5名(うち1名はMDリーダー)の係員の協力をお願いする。JAPAN横断幕を持つ係、MD 整列用プラカードを持つ係各1名も各MDから出してもらおう。
- ・ 各MD 国際大会委員長はパレードの要所で側面から、隊列の引き締めを担当する。各MD 国際大会委員長、MD334 パレード担当の連絡用にトランシーバー計15台をMD334側で用意する。
- ・ 候補者横断幕は候補者陣営で用意する。
- ・ 国際理事候補者側で写真入りプラカードを用意、支援グループ(MD334)及び一般参加者が持って行進する予定。
- ・ 整列用のプロトコル/MD プラカードは設営MD(MD334)で用意する。
- ・ 国旗、JAPAN横断幕、パレード整理係腕章は日本ライオンズから候補者MD側へ送付するので現地へ持参する。
- ・ ミネラルウォーターの参加者への配布について理事候補者所属 MD334 公認 TC から LCI 大会部あて追って確認予定。

##### (3) パレード前日の打ち合わせ

【6/30(金) 19:30から1時間程度 会場は追って決定】

現時点で会場確約の返答が LCI からは入っていない。LCI 本部ホテル(ヒルトン・シカゴ)は予約が難しい可能性があり、フェアモント・シカゴ・ミレニアムパークも候補としてリクエストしている。打ち合わせ目的は、各 MD 担当者の顔合わせ、ルート、役割の説明と確認等。(出席対象: MD 国際大会委員長、パレード各担当他)

#### (4) バンド手配について(候補者負担、現地ホスト委員会担当)

ホスト委員会から紹介のあったバンド情報を確認した。

日本からのパレード行進者のため、また規則正しい行進を維持するためにも、例年通りバンドの存在は不可欠である。要望としてバンドを2組に分け、隊列の前後に配置した方が全体にメリハリがつく。現地ホスト委員会を通じて更に交渉を続ける。

#### (5) パレード・ユニフォームの確認 [申込締切:3/31(金)]

- ・ 出来上がったユニフォームサンプルを確認した。
- ・ 日本は今年も「ユニフォーム統一美のコンテストにエントリーするため、パレード参加者は、指定ユニフォームを必ず着用する。  
(但し、LCIF 理事長/前国際会長、現国際理事、LCIF 国際理事、元国際理事、国際理事候補者と配偶者はその限りでない。)
- ・ パレード参加者は必ず前日 6/30 までに大会登録を済ませ、LCI 発行の大会名札を着用して指定の場所に集合、現地にて配布されるパレードリボンを着用して行進することが参加要項となっているので注意する。

#### **【男女とも指定のはっぴ姿に手拭いのスタイル】**

- ・ 男性参加者は指定の帽子、女性参加者は指定のサンバイザーを着用する。
- ・ 手拭いは三つ折りにして首に掛ける。

##### \* 自前で用意するもの(以下)

- 白のトップス(ワイシャツ、Tシャツ、ポロシャツ)
- 男性: 白またはベージュの長ズボン【半ズボン不可】  
女性: 白またはベージュのズボンまたはスカート
- 履物(白またはベージュ色、種類は指定なし、はきなれたもの)
- 行進中の指定以外の帽子、指定以外のサンバイザー、日傘不可

## B. 「日本ライオンズ代議員会・朝食会」(登録料制、MD334 設営担当)

[7月2日(日)早朝、ヒルトン・シカゴ 3F Williford ]

### (1) 会場及び開催形式について

会場のフロアプランを確認した。開催形式は朝食ブッフスタイルを予定。会場内ステージ前に VIP 用テーブルを設置、司会進行用演台横に、ゲスト用のイスを設置予定。

### (2) 開催日時と構成

開催日時は7月2日(日)7:00-9:00 の時間帯の中でコアタイムを1時間とする。前半の約15分は国際大会委員長連絡会議主催の代議員に対する投票説明会の後、後半は議長会主催の国際理事候補者のご紹介を行う。構成案を議長会へ諮る。

### (3) 登録料設定

過去2年開催した朝食会参加数から約 400 名前後の参加が予想される。参加代議員の負担を軽減すべく、登録料上限は 4000 円を目安に、できる限りメニュー内容を見直しホテル側と交渉していただく。差額が生じる場合には候補者側にも一部負担していただくことを提案し、見積が確定したい主催者でもある議長会へ諮ることとする。

**案内文書、申込締切日は追って決定。**

#### **(4) 次第案**

- ・ 開会式と同日の早朝開催のため、受付開始後ドアオープンを行い、コアタイムに代議員会および朝食会を行う。コアタイム及びタイムスケジュール(受付、ドアオープン、フードオープン等)については議長会に諮る。
- ・ 代議員会における「改正案及び投票手順説明」を、阿久津大会世話人から佐藤国際理事宛に依頼する。
- ・ 全体の司会・進行は、国際大会委員長連絡会議世話人及び副世話人を行う。
- ・ 当日のVIP ゲストや国際役員候補者の到着タイミングによっては式次第が多少前後することもあり、臨機応変に対応することとする。ゲストにご挨拶をいただく判断は現国際理事に指示を仰ぐ。
- ・ 英語でのご挨拶が想定されるため、MD334 側で通訳(英語-日本語)2名を用意する。
- ・ VIP受付から海外VIPを会場内の総合司会者への誘導は8MD 議長及び MD 国際大会委員長が担当する。

#### **(5) 服装について**

平服(ネクタイ不要、クールビズ可。半ズボン不可)を申し合わせ議長会に諮る。

#### **(6) 設営内容**

- ・ 例年通り MD 別人数割当決定後に議長会の了承を得て日本ライオンズから後日案内、プロトコル席と一般参加者席を設定、一般参加者席は自由席とする予定。参加券は MD334 が作成し、MD毎に追って郵送予定。
- ・ 会場前にMD 別受付およびVIP 受付を設置、各 MD から2名の受付担当を出す。
- ・ 看板の用意、会場の飾りつけ等は MD334 が担当する。
- ・ 資格審査会場付近に用意されている公式通達の日本語版を事前に MD334 支援委員会が入手した上、各MD受付へ配分し、代議員に配布する。
- ・ 再入場者区別用のシールを MD334 支援委員会側で用意、各 MD 受付へ配布する。

以上