

(2016-2017年度)

第5回複合地区ガバナー協議会議長連絡会議要録

- ◎ 日 時: 2016年12月2日(金) 11:30-14:00
◎ 会 場: 一般社団法人日本ライオンズ(東京・八重洲)
◎ 出席者: 330 複合地区協議会議長 井出 孝 (副世話人)
331 複合地区協議会議長 柏崎 昭朗 (副世話人)
332 複合地区協議会議長 柳本 英洋
333 複合地区協議会議長 中嶋 正昭
334 複合地区協議会議長 久野 好輝
335 複合地区協議会議長 神崎 守
336 複合地区協議会議長 安田 克樹 (世話人)
337 複合地区協議会議長 吉見 章一
- 国際理事(2015-2017) 佐藤 宜之
国際理事(2016-2018) 中村 泰久

【案件ゲスト】

第99回国際大会(福岡)ホスト委員会

- ホスト委員長 不老 安正
監査委員 吉田 宗一郎
会計 鳥巢 隆晴

11:30安田世話人より開会。本日の集合会議開催の経緯と福岡国際大会の案件ゲストが紹介された。

◎ 議 事:

1. 第99回国際大会(福岡)ホスト委員会決算中間報告

(1) 不老ホスト委員長から決算報告が配布され、説明あり。2016年9月26日にホスト委員会事務局で会計監査が行われ、監査委員の承認をいただいた。大会登録料(130米ドル×37,000名)は直接国際本部に納入されており、ホスト委員会の主な収入は、大会協力金(MD330~336/一人5,000円、MD337/一人10,000円)。主な支出は、ドームやマリンメッセの会場借り上げ費用や車両チャーター費、製作費、記念誌・DVD費用など。

(2) 鳥巢会計から、収入及び支出の内容について具体的な数字の説明あり。会計期間は平成25年7月1日から平成28年9月16日までの3年2ヶ月とし、9月16日以降の支払い予定のものは「未払金」に計上している。

(3) 吉田監査委員から、9月26日会計監査の様子や帳簿及び証憑類と照合し、報告書記載のとおりであるとの監査意見が述べられた。

(4) ホスト委員会事務局は11月30日をもって終了する。また、収入合計の中に福岡で開催された第51回OSEALフォーラムの剰余金が繰り入れされていることについて質問が出され、不老委員長から2012-2013年度議長連絡会議で了承されたとの回答あり。

2. 秋季国際理事会決議事項要約(LCI日本語版)

10月ナッシュビルで行われた国際理事会決議事項要約の配布。佐藤国際理事及び中村国際理事から、3月理事会で検討されている項目の説明あり。

3. 第55回OSEALフォーラム(2016年11月10日～13日香港)関係

(1)佐藤国際理事から、香港のフォーラムにおいて重要な変更がなされたとの報告あり。最終の決議文は後日送付される予定。

変更内容

- ①2019年のフォーラムから、開催都市は入札制となる。
- ②国際理事のローテーション・システム。2017～2026年度までの国別割当及びスタンディング・コミッティ(常任委員会)におけるOSEAL推薦方法。
- ③国際理事候補者の資質(国際第三副会長候補者も含まれる)。OSEALでの推薦を行う新しい委員会が設置される。香港フォーラムで提案されたオセアル共通の「国際理事の資質要件ガイドライン」を日本国内で記入するよう確認欄を設けた表を利用する。
- ④フォーラム規則の改正案は、開催の1ヵ月前までにフォーラム組織委員会又はスタンディング・コミッティに提案する。

(2)前期②のローテーション図に、日本の東西MD割当について検討した。過去の国際理事選出MDの流れを確認し、東西MDの年度を申し合わせた。

2017－2019年度 西(MD334 佐藤義雄候補者)

2018－2020年度 東

2019－2021年度 西・東 2名

2020－2022年度 西

2021－2023年度以降については、2020－2021年度中にオセアル・スタンディング委員会で検討されるため、東西の割当は差し控える。

別紙1のとおり、日本の東西MDローテーションを議長会で申し合わせる。また、香港フォーラムで推薦をいただいた佐藤義雄2017－19国際理事候補者にも、資質要件ガイドラインの各項目に確認のチェックをしてもらうことにする。

(3)安田世話人から、別紙2の「国際理事の資質要件ガイドライン」を日本の8つの複合地区で実施することが提案され、全議長一致で了承された。

(4)2017－2018年度国際第三副会長候補者として米国の Judge Haynes Townsend 元国際理事を、2017－2019年度国際理事候補者として佐藤義雄元地区ガバナー(日本)及び Alice Law 元地区ガバナー(中国)を推薦することが、追加決議された。

(5)第56回2017年OSEALフォーラムは台湾の台南で開催される。

(6)中村国際理事からは、フォーラムの朝に行われる「議長と地区ガバナーの会議」には全地区ガバナーが毎回出席するようにしてほしいとの発言あり。来期の地区ガバナー(現第一副地区ガバナー)に、周知徹底をお願いする。

(7) 井出議長から、香港フォーラムのアジェンダ(議案)は英語版しか配布されなかったため、日本語版も配布してほしいとの要望あり。来年の第56回OSEALフォーラムの第1回ステアリング委員会において、日本語版作成を要請する。

4. メルビン・ジョーンズ墓所修復費送金の件

国際理事から、墓所修復費は寄付金扱いとの国際本部回答の説明あり。国際本部から請求書は発行されない。そこで、12月9日までに、みずほ銀行の国際協会指定口座へ一般社団法人日本ライオンズから修復費240万円を一括して立替送金することが提案され、全議長が賛同した。立替送金後に、各複合地区が30万円ずつ日本ライオンズに納入していただく。

5. 薬物乱用防止委員会での活動について(MD333)

中嶋議長から資料配布と説明あり。国連と協力し合うための「国連支援金募金」や「薬物乱用防止教育認定講師養成プログラム」の普及を促進する。

各議長からは、複合地区の委員会構成でライオンズクエスト(LQ)プログラムとの兼任や、同LQプログラムの中に薬物教育が含まれていることが報告された。

6. MyLCI とサバンナ特別委員会報告(佐藤国際理事)

国際協会の会員報告サイト MyLCI とライオン誌のサバンナに関して、LCIへ提出する要望書について説明あり。MyLCI については、①会員情報の日本語入力、②会員情報の出力、③アクティビティ情報の出力、④会員情報に関する項目の新設、⑤eMMR 廃止時期はMyLCI の日本語対応完了し半年から一年の移行期間を経た後とするなどLCI側と迅速な協議が可能となる体制構築を希望する。

7. 第3回ライオンズクエスト・フォーラム全国大会 in 福岡(MD337)

吉見議長から資料の配布と報告あり。2018年2月9日(金)～10日(土)、福岡で標記フォーラムを開催する予定。第1回は2013年8月富山で、第2回は8月栃木で開催されている。なお、登録料や地区及びクラブの協賛金で費用を賄ってきたが、全国大会の名称を使っているので他の地区からも協賛金を拠出していただけないかとの打診あり。

忌憚のない意見交換の後、他地区の協賛金拠出は難しいので、予算案のとおり登録料と地域の協賛金で開催していただく。なお、「全国」の名称を行事につける場合には、最初に企画を提案されてから進めてほしいとの指摘あり。

8. 第100回シカゴ国際大会(2017年6月30日(金)～7月4日(火)関連

11月25日に行われた第3回複合地区国際大会委員長連絡会議要録(案)配布。国際理事会の大会委員会所属の佐藤国際理事から、シカゴ大会の参加に関して説明を聞き、審議した。

(1) インターナショナル・パレード(7月1日)参加体制

全日本一本での参加とするか、各MD別の参加とするのかを議論した後、挙手により、従来通り全日本統一での参加とすることにする。全議長異議なし。なお、パレードのユニフォームのデザインや見積もり等は、例年通り国際大会委員長連絡会議に一任し、コンペによって決定する。

(2) 地区ガバナーエレクト(DGE)ツアー

ツアー参加は任意。JTB作成の旅程、募集要項コピー配布。旅行代金の見積もりは大会委員長連絡会議で確認済み。DGEツアーの案内を各地区へ送付することを了承する。

(3) 代議員会

シカゴ大会では選挙システムが変更されるため(*)、日本のクラブ代議員のための投票説明や国際役員候補者紹介の代議員会日程を検討した。投票説明の場は必要であるとの意見が多く、代議員会の会場を探して設営をMD334にお願いすることにした。

(*)複数日投票可能、投票時間の延長。

9. 公式訪問収支報告

(1) コーリュウ国際会長公式訪問(9月7日)収支報告

井出議長から収支報告書に基づいて報告あり。収入は 12,181,000 円(登録料 3,000 円×726 名、15,000 円×356 名、協力金 450,000 円×8MD、10,000 円×35 地区、会費 653,000 円、出店料 60,000 円)、支出は 12,217,742 円(公式訪問 2,949,395 円、晩餐会 5,865,239 円、夕食会 549,891 円、LCIF 寄贈 306,000 円、ハイヤー代 225,020 円、通訳 570,240 円、会長夫妻宿泊代 438,936 円、会長とガバナーの会議費 200,000 円、その他(印刷・通信・迎撃・諸雑費・予備費)合計 1,113,021 円)。収支差額 ▲36,742 円はMD330 が負担する。

(2) 山田LCIF理事長・アガワル国際第一副会長公式訪問(11月17日)決算案

久野議長から決算案に基づいて報告あり。収入は 3,424,000 円(登録料 13,000 円×148 名、協力金 300,000 円×5MD)、支出は 2,170,273 円(会場費 1,691,938 円、宿泊代 125,310 円、交通費 86,950 円、食事代 52,515 円、その他(アトラクション・印刷・記念品・雑費)合計 213,560 円)。通訳謝礼は、今回太平洋アジア課のマーズ課長が担当したため、費用計上はゼロ。剰余金 1,253,727 円。剰余金から、330~334複合地区均等に25万円を返金し、振込手数料 3,456 円(864 円×4)を差し引くと、残金は 271 円となる。

上記2つの会計報告を了承する。井出議長及び久野議長の両議長に感謝する。

10. 2016年度下半期分複合地区費・地区費・日本ライオンズ会費の請求書について

一般社団法人日本ライオンズが代理発行するクラブ宛の標記請求書について、アンケート案が提出された。請求額をクラブから準地区へ一括振込(1案)、請求額をクラブから準地区と複合地区の2カ所へ振込(2案)、前記1案又は2案の選択を準地区が選択することを各議長から回答していただく。了承。アンケートを早急に発信するよう指示する。

11. 各種報告

(1) 日本ライオンズ会計10月報告

(2) 11月2日第4回ライオン誌日本語版委員会会議報告書

(3) 11月25日第1回複合地区国際大会委員長連絡会議要録案

前回議長会議で了承された日本ライオンズ連絡事務所口座資金及びライオン誌日本語版事務所口座資金の移動については、11月25日にMD336 から全額が一般社団法人日本ライオンズ口座へ送金済みとの報告あり。

12. その他

12月2日付けFWTリーダー連名の文書配布。下期を迎えるに当たり、FWTへの理解と協力依頼あり。

14:00安田世話人より、会場を移して一般社団法人日本ライオンズ第6回理事会を行い、その中で残りの案件を取り扱うとの発言あり。全員了承により、議長連絡会議は閉会。

以下は、14:30-17:00、一般社団法人日本ライオンズ第6回理事会会議の中で審議された案件。

13. 日本ケニヤ合同プロジェクト(Kaani 学校建設支援金)の送金

国際理事から資料配布と説明あり。

-----11月4日付け安田議長会世話人宛てに送信された太平洋アジア課佐子マーズ課長のEメール-----

お世話になっています。昨年度日本ライオンズで承認され、その後LCIF理事会で日本・ケニヤ合同事業として承認されました「ケニヤ Kaani School Project」について、本年度日本ライオンズにおける支出の承認が決定されたとの情報をいただきました。ありがとうございました。

つきましては、ケニヤ・ライオンズとの間でのコーディネートを担当しております、LCIF人道プログラムスペシャリストのベンジャミン・フランスキーから、日本ライオンズからの送金について確認がありましたのでご連絡申し上げます。送金いただく際には、通常LCIF寄付金送付と同様にみずほ銀行の口座を使用してお振込みください。この資金は、青少年指定献金として受領し、ケニヤ・ライオンズに向けて送金させていただきます。送金されましたらご一報いただければ幸いです。

ケニヤ・ライオンズは、自国での資金獲得を完了し、日本からの送金を受けて直ちにプロジェクトに着手する準備ができているとのこと。ケニヤのマノージ・シャー元国際理事から、日本のライオンズへの感謝がありましたのでお伝え申し上げます。今後進捗状況について皆さんにお知らせするほか、できましたらぜひともプロジェクト完成の式典には日本ライオンズからの代表者にケニヤにおいていただきたいとのことでした。

LCIF担当者に代わりまして、感謝を申し上げます。本件についてご質問等ありましたらお知らせください。

12月2日付けマーズ課長から国際理事宛てに、みずほ銀行第5集中支店の専用口座番号がようやく通知されてきたので、安田理事長に、早急に日本ライオンズからの支援金1,500万円の送金手続きをとっていただく。振込を了承する。

14. ライオン誌デジタル化アンケート実施についてのお伺い

11月21日付けライオン誌日本語版委員会の石井博之委員長から、安田理事長宛てに標記文書とアンケート(仮)が届いた。サバンナのアンケート機能を使って全クラブを対象に実施する。

アンケート案を了承する。但し、サバンナ上で回答するので、各クラブ事務局員ではなく、必ずクラブ会長が回答するよう各協議会議長が徹底してほしい旨、中村国際理事から発言あり。アンケートはプリントアウトして、例会時に各クラブ会員へ配布して内容を理解した上で回答してもらう。

15. 複合地区会則改正案の検討について(MD330)

井出議長から複合地区改正案が提出された。この改正案のたたき台を各MDに持ち帰って意見を取りまとめ、12月20日(火)までに一般社団法人日本ライオンズへ回答していただく。明年1月13日(金)に行われる第2回複合地区会則委員長連絡会議には、各議長の意見をとりまとめた改正案を送る。

16. 第6回会議予定

2017年1月16日(月)13:00~14:30 第6回議長連絡会議【ウェブ】/続いて法人理事会開催

以上

2017-2026 国際理事候補者ローテーション図

年度	第1席	第2席	第3席	第4席	第5席	第6席	第7席		
2017-2018	日本 W 334	日本	韓国	韓国	中国	MD300 台湾	OSEAL	2017年シカゴ大会	
2018-2019		日本 E 332	韓国			MD300 台湾		2018年ラスベガス大会	
2019-2020	日本 W 336			韓国	日本 E 333		フィリピン	2019年ミラノ大会	
2020-2021		日本 W 335	韓国			MD300 台湾		2020年シンガポール大会	
2021-2022	日本 E 331			韓国	中国		MD308	2021年モントリオール大会	
2022-2023		日本 W 337	韓国			MD300 台湾			
2023-2024	日本 E 330			韓国	日本 W 334		タイ		
2024-2025		日本 E 332	韓国			MD300 台湾			
2025-2026	日本W 336			韓国	中国		香港		
2026-2027		**** 2020-2021年度中に検討され、決定される予定 ****							

2021以降暫定案：日本12席、韓国10席、MD300台湾5席、中国3席、OSEAL・フィリピン・MD308（シンガポール・ブルネイ・マレーシア）・タイ・香港各1席の合計35席分

このローテーションはオセアル・スタンディング委員会と現職国際理事により4年に1度、各地域の状況に応じて見直しを行い、次の10年間のローテーションを決定するものとする。

国際理事の資質要件ガイドライン

1. 国際会長メダルの受賞者であること
2. PMJF(9回以上であること)
3. グッドスタンディングの会員であること
4. 地域での奉仕に力を注いでいること
5. 地域の首長等により感謝状または表彰状等を授与されていること
6. 候補者として、またその他で買収行為等を行っていないこと
7. 過去3回以上国際大会に参加していること
8. 過去3回以上エリアフォーラムに参加していること
9. リーダーシップ研修会や研究会に参加経験者であること
10. 国際的な感覚があり、国際的なコミュニケーションができること
11. 基本的なIT能力があること
12. 健康状態が良好なこと、著しく高齢でないこと

このローテーションはオセアル・スタンディング委員会と現職国際理事により4年に1度、各地域の状況に応じて見直しを行い、次の10年間のローテーションを決定するものとする。

第55回OSEALフォーラム(香港)常任委員会に提出、承認された資料を基に作成。

2016年12月2日第5回議長連絡会議において、日本の東西MD割当案を申し合わせる。

国際理事の資質要件ガイドライン

- | No. | ☑確認 |
|----------------------------------|---|
| 1 国際会長メダルの受賞者であること | <input type="checkbox"/> はい 年度及び会長名 _____ |
| 2 PMJF(9回以上であること) | <input type="checkbox"/> はい 回数 _____ 回目 |
| 3 グッドスタンディングの会員であること | <input type="checkbox"/> はい |
| 4 地域での奉仕に力を注いでいること | <input type="checkbox"/> はい 具体的に _____ |
| 5 地域の首長等により感謝状または表彰状等を授与されていること | <input type="checkbox"/> はい 具体的に _____ |
| 6 候補者として、またその他で買収行為等を行っていないこと | <input type="checkbox"/> はい |
| 7 過去3回以上国際大会に参加していること | <input type="checkbox"/> はい 年/場所 _____ |
| 8 過去3回以上エリアフォーラムに参加していること | <input type="checkbox"/> はい 年/場所 _____ |
| 9 リーダーシップ研修会や研究会に参加経験者であること | <input type="checkbox"/> はい |
| 10 国際的な感覚があり、国際的なコミュニケーションができること | <input type="checkbox"/> はい 具体的に _____ |
| 11 基本的なIT能力があること | <input type="checkbox"/> はい 具体的に _____ |
| 12 健康状態が良好なこと、著しく高齢でないこと | <input type="checkbox"/> はい |